

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2011

п.г.т. Умба

№ 389

**Об утверждении стандартов качества предоставления
муниципальных услуг, предоставляемых
Отделом образования и профессионально-технического
обучения администрации Терского района**

В соответствии с планом мероприятий по проведению бюджетной реформы Мурманской области, постановлениями администрации Терского района №210 от 24.05.2011 года «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Терского района, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования Терский район» и № 234 от 17.06.2011 года «О порядке разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Терского района» и в целях разработки системы бюджетирования, ориентированной на результат

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Отделом образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Терского района №357 от 02.06.2010 года «Об утверждении стандарта качества муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Предоставление дополнительного образования детям» с изменениями, №374 от 15.06.2010 года «Об утверждении стандарта качества муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Организация отдыха детей в каникулярное время» с изменениями, №355 от 02.06.2010 года «Об утверждении стандарта качества муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Предоставление дошкольного образования и воспитания», №354 от 01.06.2010 года «Об утверждении стандарта качества муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

3. Постановление подлежит обнародованию и опубликованию на официальном интернет-сайте администрации Терского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Терского района



Л. Шевелев

Приложение № 1
к постановлению
администрации Терского района
от 19.09.2011 № 389

**Стандарты качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых
Отделом образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района**

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
Наименование муниципальной услуги: 1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам				
1	Общие положения.	<p>1.1. Организация приема несовершеннолетних граждан в возрасте от 6, 5 до 18 лет, не имеющих начального общего, основного общего и среднего (полного) образования.</p> <p>1.2. Учреждения, предоставляющие услугу: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, 184703, Россия, Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Беломорская 1-В, 52446, tershool4@yandex.ru Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Варзуга 184712 Россия, Мурманская область, Терский район, село Варзуга, улица Успенская, дом 75, 62469 varzuga_school@inbox.ru Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад №1 184701, Россия, Мурманская область, Терский района, пгт. Умба, ул. Приморская 43, 50972 torolekumbba@mail.ru, далее по тексту МОУ, школа, учреждение.</p> <p>1.3. Нормативно-правовые акты Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.); Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>г.); Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», с изменениями; Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних», с изменениями; Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ», с изменениями; Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями; Постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» с изменениями; Постановление Правительства Российской Федерации от 9.09.1996 г. №1058 «Об утверждении типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. №1204 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»; Приказ Минобразования России от 9.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;</p> <p>Долгосрочная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2011 - 2015 годы", утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 15.09.2010 № 419-ПП/14 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2011 № 37-ПП);</p> <p>Устав Терского района Мурманской области;</p> <p>Устав отдела образования;</p> <p>Уставы муниципальных общеобразовательных и образовательных учреждений.</p>		
2	Порядок получения доступа к муниципальной услуге.	<p>Муниципальная услуга является общедоступной и гарантируется любому гражданину, проживающему на территории Терского района и имеющему право на получение общего образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.</p> <p>Муниципальная услуга предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам является бесплатной для всех категорий граждан.</p> <p>Получателями муниципальной услуги в сфере общего образования являются обучающиеся в учреждениях начального, основного, среднего (полного) общего образования всех уровней и форм обучения.</p> <p>Право на прием в образовательное учреждение имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением и имеющие право на получение</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>образования данного уровня.</p> <p>Прием в образовательное учреждение производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Отдела образования.</p> <p>Для зачисления ребенка в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление о приеме; -копию свидетельства о рождении ребенка; -справку о регистрации ребенка по месту жительства. <p>Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.</p> <p>При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование, возможно, проводить в сентябре только после официального зачисления в образовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирование учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.</p> <p>При приеме в образовательное учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:</p> <ul style="list-style-type: none"> -личное дело обучающегося; -медицинскую карту ребенка; -ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года). <p>При наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.</p> <p>При приеме обучающегося в образовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>При обращении в образовательное учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в образовательное учреждение осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.</p> <p>Обучающиеся, закончившие в образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании, переводятся на ступень среднего (полного) общего образования по заявлению обучающихся, согласованному с родителями и предоставлении документа государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается с 1 апреля.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим стандартом.</p> <p>Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат образовательного учреждения в журнале приема заявлений.</p> <p>После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -входящий номер заявления о приеме в Школу; -перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы; -сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс; -контактные телефоны Школы для получения информации; -телефон Отдела образования. <p>Прием в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется с момента предоставления всех необходимых документов, в день обращения.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы образовательного учреждения заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа.</p> <p>При приеме детей в образовательное учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, а также права и</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>обязанности участников образовательного процесса.</p> <p>Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -окончание обучения в образовательном учреждении в связи с получением общего или среднего (полного) общего образования; -перевод обучающегося в другое образовательное учреждение; -исключение обучающегося, достигшего возраста 18 лет, из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения в установленном законодательством и уставом образовательного учреждения порядке; -приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества. <p>Выбытие обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.</p> <p>Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.</p> <p>Выбытие обучающегося из образовательного учреждения до достижения возраста 18 лет без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель образовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося. В исключение из указанного правила по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и уполномоченного органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста 18 лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органа местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.</p> <p>В случае выбытия обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее образовательное учреждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -личное дело обучающегося; -медицинская карта ребенка; -ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года). <p>По решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 18 лет.</p> <p>Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.</p> <p>Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
		представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.		
3	Требования к качеству предоставления муниципальной услуги	<p><u>3.1. Требования к учреждению.</u></p> <p>Наличие и качество документов образовательного учреждения, в соответствии с которыми оказывается услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав образовательного учреждения; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - учебный план образовательного учреждения; - штатное расписание образовательного учреждения; - расписание учебных занятий; - распорядительные документы образовательного учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности; - документы учета проведения учебных занятий; - иные документы. <p><u>3.2. Требования к режиму работы учреждений.</u></p> <p>График работы (кроме воскресенья и праздничных дней): Понедельник – суббота с 08.00 до 15.00</p>	100	0
			100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p><u>3.3. Требования к помещениям и зданиям, в которых оказывается муниципальная услуга:</u> Образовательное учреждение, предоставляющее услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательном учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Обеспечение учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов.</p> <p><u>3.4. Требования к персоналу учреждения.</u> Педагогические работники и работники, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Педагогические работники в соответствии с требованиями и критериальными значениями основных показателей государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные</p>	100	5
			100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством Российской Федерации. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.</p> <p><u>3.5. Требования к организации оказания муниципальной услуги.</u></p> <p>3.5.1. Информационная оснащенность;</p> <p>Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отделе образования - непосредственно в учреждениях. <p>Для получения информации о зачислении в учреждение заинтересованные лица вправе обратиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в устной форме лично в учреждение; - по телефону; - через Интернет-сайты. <p>Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию граждан являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность предоставляемой информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - наглядность форм предоставляемой информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. <p>3.5.2. Процедура оказания муниципальной услуги;</p> <p>МОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); - вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); - третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года); - среднее (полное) общее образование форма обучения очпо-заочная (вечернее) - (нормативный срок освоения 3 года). <p>Исходя из потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) базовые МОУ организуют в соответствии с их учебным планом в 10-11 классах профильное обучение.</p> <p>Содержание образования в каждом МОУ определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МОУ самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных федеральных образовательных учебных программ курсов, дисциплин.</p> <p>Режим работы МОУ организуется по графику пяти- или шестидневной рабочей недели в одну-две смены.</p> <p>Образовательный процесс в МОУ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МОУ самостоятельно в соответствии с федеральным и региональным базисными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий. Количество учебных часов в неделю составляет (предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:</p> <ul style="list-style-type: none"> для 2-11-х классов при 6-ти дневной учебной недели, для 1-х классов при 5-ти дневной учебной недели): - в 1-х классах - 23 часов, - во 2-4 классах - 26 часов, - в 5-х классах - 32 час, - в 6-х классах - 33 часа, 	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>- в 7-х классах – 35 часа, - в 8-х классах - 36 часов, - в 9-х классах - 36 часов, - в 10-11-х классах - 37 часов.</p> <p>Учебная нагрузка, режим и расписание занятий обучающихся определяются уставом МОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.</p> <p>Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.</p> <p>Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации и не более 37 недель с учетом государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяют друг от друга каникулами.</p> <p>Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.</p> <p>Годовой календарный график разрабатывается до 1-го сентября учебного года и утверждается приказом руководителя МОУ, после чего согласовывается с отделом образования.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся (оценивание) осуществляется по пятибалльной системе. В 1 классе установлена 5-дневная учебная неделя, обучение осуществляется без домашних заданий и балльного (отметочного) оценивания знаний обучающихся.</p> <p>3.5.3. Порядок оказания муниципальной услуги.</p> <p>1) прием документов от граждан для приема в общеобразовательное учреждение;</p> <p>2) сотрудником муниципальных образовательных учреждений лично производится прием от граждан полного пакета документов, необходимых для</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>приема в муниципальные образовательные учреждения, указанных в административном регламенте;</p> <p>3) в ходе приема документов от граждан сотрудник муниципальных образовательных учреждений осуществляет проверку представленных документов, наличия всех необходимых документов для приема в муниципальные образовательные учреждения в соответствии с административным регламентом;</p> <p>4) рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится не позднее 30 августа каждого года для учащихся 1-х и 10-х классов, для поступивших в течение учебного года - в день обращения;</p> <p>5) решение о приеме в муниципальные образовательные учреждения;</p> <p>6) прием учащихся в муниципальные образовательные учреждения оформляется приказом директора: для зачисленных в 1-й, 10-й классы - не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года - в день обращения;</p> <p>7) при зачислении ребенка в муниципальные образовательные учреждения директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления муниципальной услуги;</p> <p>8) на каждого гражданина, принятого в муниципальные образовательные учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все документы;</p> <p>9) предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор муниципального общеобразовательного учреждения;</p> <p>10) содержание образования определяется соответствующими образовательными программами: основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>образования. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;</p> <p>11) организация образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий;</p> <p>12) образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>13) режим работы муниципальных образовательных учреждений, длительность пребывания в нем обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений;</p> <p>14) освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся;</p> <p>15) лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, образовательное учреждение выдает документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью образовательного учреждения;</p> <p>16) лицам, не завершившим образования соответствующего уровня (основное общее, среднее (полное) общее), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой)</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;</p> <p>17)лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пойти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.</p> <p><u>3.6.1. Требования к взаимодействию сотрудников учреждения с потребителями услуги.</u></p> <p>Сотрудник, осуществляющий информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов.</p> <p>Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут. Остальное время необходимо для проверки представленных документов (выдачи документов – при выбытии из образовательного учреждения) и издание приказа о зачислении (выбытии) ребенка в общеобразовательное учреждение.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.</p> <p>Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела образования или муниципального общеобразовательного учреждения.</p> <p>Во время разговора сотрудник отдела образования или муниципального</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>общеобразовательного учреждения должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.</p> <p><u>3.7. Описание результата предоставления услуги</u></p> <p>По завершению учебного года во 2-8 классах, 10 классах проводятся итоговые контрольные работы, их форма, порядок и периодичность устанавливается МОУ самостоятельно.</p> <p>Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом МОУ и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.</p> <p>В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МОУ обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.</p> <p>Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (программа компенсирующего обучения VII вида и специальная (коррекционная) программа VIII вида).</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МОУ, по итогам которого руководитель МОУ издаёт приказ.</p> <p>Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.</p> <p>Решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестацией и получении документов об образовании принимается на педагогическом совете МОУ, по итогам которого руководитель МОУ издаёт приказ.</p> <p>Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Порядок и форма итоговой аттестации определяются действующим законодательством.</p> <p>Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию МОУ, имеющие государственную аккредитацию выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего МОУ.</p> <p>Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, образец которой утверждается Минобрнауки России.</p> <p>Несовершеннолетние, обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.</p> <p>Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пойти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.</p>		
4	<p>Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований стандарта</p>	<p>Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) специалистов в ходе предоставления услуги.</p> <p>Предметом досудебного обжалования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия (бездействие) специалистов; - решения, принимаемые в рамках предоставления муниципальной услуги. <p>Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.</p> <p>Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется действующим законодательством РФ.</p> <p>В соответствии с законодательством РФ действия (бездействие) специалистов, а также решения, принятые в ходе предоставления услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).</p> <p>Если заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.</p>	100	0
5	<p>Ответственность за нарушение требований стандарта</p>	<p>На специалистов, которым поручено исполнение услуги, возлагается ответственность за качество и своевременность её предоставления, за сохранение и неразглашение сведений, а также персональных данных гражданина, содержащихся в документах.</p> <p>Специалист, виновный в нарушении федерального закона или Административного регламента, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неправомерный отказ в предоставлении услуги; - нарушение сроков предоставления услуги; 	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - принятие заведомо необоснованного, незаконного решения; - представление недостоверной информации; 		
6	Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта	Контроль за возможными изменениями, вносимыми в действующее законодательство РФ, которое содержит нормы, регулирующие положения предоставления данной услуги.	100	0
Наименование муниципальной услуги: 2. Организация отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации				
1	Общие положения.	<p>1.1. Получатели услуги</p> <p>1.1.1. обучающиеся образовательных учреждений Терского района в возрасте от 6 до 18 лет.</p> <p>1.1.2. обучающиеся образовательных учреждений Терского района в возрасте 6-15 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации:</p> <p>1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комиссией по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков (далее – Комиссия), назначаемой начальником отдела образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района Адрес: 18703, пгт. Умба, ул. Беломорская 1Б Контактные телефоны: (8-8159) 5-24-50, 52374 Режим работы: понедельник - четверг с 08.00 до 17.00 пятница с 08.0 до 16.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00) E- mail: ter.obrazovanie@mail.ru</p> <p>1.3. Нормативно-правовые акты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Трудовой Кодекс Российской Федерации; - Семейный Кодекс Российской Федерации; 	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с изменениями; -Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", с изменениями; - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с изменениями; - Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", с изменениями; - Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; -Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - иное федеральное и региональное законодательство, регулирующее отношения в данной сфере. 		
2	Порядок получения доступа к муниципальной услуге.	<p>Возможность получить путевки в организации отдыха имеют право получатели услуги (обучающиеся образовательных учреждений Терского района преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.обучающиеся образовательных учреждений Терского района в возрасте от 6 до 18 лет. 2.обучающиеся образовательных учреждений Терского района в возрасте 6- 	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>15 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети, проживающие в малоимущих семьях; - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации вследствие увольнения родителей в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; - дети с ограниченными возможностями здоровья, которые могут находиться в составе организованной группы; - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; - дети - жертвы насилия; - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. <p>Для получения услуги родители (законные представители) ребенка должны обратиться в отдел образования.</p> <p>Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:</p> <p>1) <u>заявление</u> о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Требования к оформлению заявления о выделении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заявление составляется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Административному регламенту; б) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств; в) заявление может быть оформлено одним из родителей ребенка (либо законным представителем); г) заявление о выделении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>оформляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;</p> <p>д) обязательное наличие даты заполнения и личной подписи.</p> <p>2) <u>свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копии);</u></p> <p>3) <u>справка с учебного заведения ребенка;</u></p> <p>4) <u>документ, удостоверяющий личность заявителя (копии) – для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</u></p> <p>5) <u>справка по форме 0-79/у - для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</u></p> <p>6) <u>документ, подтверждающий статус семьи - для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</u></p> <p>Для подтверждения статуса малоимущей семьи необходимо представить сведения о доходах семьи за три последних месяца (получателям адресной социальной помощи и детских пособий сведения о доходах предоставлять не надо, вместо этого можно получить в Центре социальной поддержки населения справку, подтверждающую право на получение путевки).</p> <p>Основанием для предоставления путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации могут также служить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство органов образования; - ходатайство субъектов профилактики; - акт обследования семьи; - справка из центра занятости населения. <p>Сроки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её получении не может превышать 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых и надлежащих образом оформленных документов.</p> <p>Максимальное время ожидания при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максималь о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценка документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 30 минут.</p> <p>Время приема гражданина для выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 10 минут.</p> <p>Время ожидания в очереди для предоставления документов не должно превышать 30 минут.</p> <p>Время приема гражданина для консультации по интересующим вопросам не может превышать 25 минут.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть вынесено в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -если ребенок имеет медицинские противопоказания нахождения в организации отдыха и оздоровления детей; -не предоставления документов (или предоставления не в полном объеме), необходимых в соответствии с законодательством и настоящим Административным регламентом; -предоставления неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов. <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителя по телефону в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения с указанием основания его принятия (при необходимости дублируется в письменной форме).</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут направляться в отдел образования по почте. При этом днем обращения за муниципальной услугой является дата получения документов.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги может доводиться до</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
		получателя муниципальной услуги заказным письмом, по телефону или электронной почтой, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (при наличии соответствующих данных в заявлении).		
3	Требования к качеству предоставления муниципальной услуги	<p><u>3.1. Требования к учреждению.</u> Разрешения органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.</p> <p><u>3.2. Требования к режиму работы учреждения.</u> График работы (кроме выходных и праздничных дней): Понедельник – четверг с 08.00 до 17.00 Обед с 12.00 до 13.00 Пятница с 8.00 до 16.00</p> <p><u>3.3. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга:</u> - наличие средств обеспечения безопасности: противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой охраны. - оборудование мягким инвентарем, стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой) для возможности приёма заявителей и оформления обращений. - обеспечение оргтехникой и программным обеспечением, позволяющими организовать предоставление услуги. - организация доступа к сети Интернет специалистов, оказывающих услугу.</p> <p><u>3.4. Требования к персоналу учреждения.</u> - Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. - У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p> <p><u>3.5. Требования к организации оказания муниципальной услуги.</u> 3.5.1. Информационная оснащенность; Информация о местонахождении и графике работы отдела образования, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги представлена в настоящем стандарте. Консультацию по предоставлению муниципальной услуги осуществляет</p>	100 100 100 100 100	0 0 5 0 5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Координатор по телефонам. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, может быть представлена при личном обращении получателя муниципальной услуги, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов, размещается на официальных сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах отдела образования.</p> <p>Консультации предоставляются по следующим вопросам: -перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; -комплектности (достаточности) представленных документов; -другим интересующим граждан вопросам по порядку предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.5.2. Процедура оказания муниципальной услуги; Отдел образования ежегодно до 1 ноября предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о необходимом на очередной финансовый год количестве путевок в организации отдыха и оздоровления детей для категорий детей, указанных в п. 1.4.1. Отдел образования ежегодно до 1 ноября предоставляет в Министерство труда и социального развития Мурманской области информацию о необходимом на очередной финансовый год количестве путевок в организации отдыха и оздоровления детей для категорий детей, указанных в п. 1.4.2. Комиссии устанавливают право гражданина на предоставление путевки, обеспечивают принятие решения о предоставлении, об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Координатор осуществляет предоставление муниципальной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления гражданину путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, исполнения решения Комиссии. Прием заявления о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Основанием для начала действий по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей является личное обращение гражданина в отдел образования с комплектом документов, необходимых для выделения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, либо поступление указанного комплекта документов по почте.</p> <p>Координатор, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя. Координатор, проверяет наличие у гражданина всех документов, необходимых для определения права на получение путевки, в соответствии с установленным перечнем документов и осуществляет предварительную оценку права гражданина на получение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет документы, удостоверяющие личность и правомочность заявителя; - проверяет документы, подтверждающие правовые основания предоставления путевки; <p>Координатор делает предварительный вывод о праве гражданина на муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить право на получение путевки не представляется возможным (предоставление неполного пакета документов); - гражданин имеет право на получение путевки; - гражданин не имеет право на получение путевки. <p>Максимальный срок выполнения действия по предварительному выводу о праве гражданина на муниципальную услугу не должен превышать 10 минут.</p> <p>При установлении фактов отсутствия необходимых документов, Координатор выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомляет заявителя об отсутствии необходимых документов; - регистрирует обращение гражданина в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление детских путевок – далее - Журнал регистрации (с указанием даты предоставления недостающих 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>документов);</p> <p>-устанавливает по согласованию с заявителем срок предоставления недостающих документов (указанный срок, как правило, не должен превышать 10 рабочих дней).</p> <p>Максимальный срок регистрации обращения гражданина не должен превышать 5 минут.</p> <p>Журнал регистрации заявлений должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядковый номер; -фамилию, имя, отчество заявителя; -дату обращения; -тип санаторно-оздоровительного учреждения; -сроки путевки; -фамилию, имя, отчество получателя муниципальной услуги; -возраст ребенка; -образовательное учреждение, класс; -примечания (контактные телефоны). <p>Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, подписью руководителя отдела образования.</p> <p>Если Координатором сделан предварительный вывод о том, что гражданин имеет право на получение путевки, то Координатор сверяет копии документов с оригиналами, при необходимости делает недостающие копии.</p> <p>Гражданин, предоставивший полный пакет документов, и по предварительным расчетам Координатора имеющий право на получение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, заполняет бланк заявления.</p> <p>Координатор проверяет правильность заполнения заявления либо помогает заполнить бланк заявления.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия по заполнению бланка заявления о предоставлении путевки не должен превышать 10 минут.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Координатор регистрирует заявление в журнале регистрации, проставляет в заявлении номер и дату регистрации, отдает заявителю расписку о приеме документов, разъясняет о сроке, в котором будет принято решение и о порядке извещения о принятом решении.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия по регистрации заявления и объяснения заявителю о сроке принятия решения не должен превышать 10 минут.</p> <p>Расписка о приеме документов оформляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению №4.</p> <p>Координатор передает заявителю экземпляр расписки о приеме документов, а второй экземпляр расписки помещает к представленным документам.</p> <p>Координатор формирует личные дела граждан из всех документов, подтверждающих право гражданина на получение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, и передает скомплектованные личные дела граждан в Комиссию.</p> <p>Определение права гражданина на получение муниципальной услуги и формирование соответствующего решения.</p> <p>Координатор, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления к нему персонального дела, проверяет наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, производит правовую оценку сведений, содержащихся в документах.</p> <p>При наличии условий, дающих право на получение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, Координатор принимает решение о рассмотрении личного дела гражданина на заседании Комиссии.</p> <p>На заседании Комиссии рассматривается личное дело гражданина. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.</p> <p>Максимальный срок выполнения действий Комиссией по решению вопроса о</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>выделении путевки не должен превышать 5 дней.</p> <p>В случае если Комиссией подтверждается право заявителя на получение путевки, секретарь Комиссии оформляет и передает в отдел образования путевку (путевки) в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.</p> <p>В случае если Комиссией не подтверждается право заявителя на получение путевки, секретарь Комиссии оформляет справку о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме</p> <p>Справка о результатах рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, а второй направляется заявителю.</p> <p>Действия Координатора по организации выезда группы детей за пределы Мурманской области в организации отдыха и оздоровления детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> .подготовка списков детей для выезда в организацию отдыха и оздоровления детей, находящуюся за пределами Мурманской области; резервирование мест в кассах РЖД не менее чем за 47 суток до даты отправления; выкуп билетов для организованной группы детей в кассах РЖД не менее чем за 25 суток до даты отправления; заключение договоров на питание в вагоне-ресторане в пути следования не менее чем за 20 суток до даты отправления; заключение договоров на сопровождение организованной группы детей по форме, изложенной в Приложении № 6; проведение инструктажа с сопровождающими организованной группы детей по правилам перевозки детей; обеспечение медицинского обслуживания детей в пути следования; представление в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» или его филиалы документов по организации перевозки организованных групп детей в оздоровительные учреждения для определения 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>эпидемиологического окружения детей, персонала и лиц, сопровождающих их в пути следования, по адресам проживания, месту учебы и работы, прохождения гигиенической подготовки лицами, сопровождающими детей в пути следования не менее, чем за 3-5 дней до отъезда;</p> <p>получение в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» или его филиалах разрешение на выезд организованной группы детей;</p> <p>представление информации в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению и Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта, на территории которого расположено оздоровительное учреждение, о планируемом выезде организованной группы детей в оздоровительное учреждение не менее, чем за три дня до отъезда;</p> <p>Информирование родителей (в форме родительского собрания) (законных представителей) по вопросам организации выезда группы детей в оздоровительное учреждение.</p> <p>3.5.3. Порядок оказания муниципальной услуги.</p> <p>Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:</p> <p>1) <u>заявление</u> о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей;</p> <p>2) <u>свидетельство о рождении</u> или паспорт ребенка (копии);</p> <p>3) <u>справка с учебного заведения</u> ребенка;</p> <p>4) <u>документ, удостоверяющий личность заявителя</u> (копии) – для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>5) <u>справка по форме 0-79/у</u> - для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>6) <u>документ, подтверждающий статус семьи</u> - для получения путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>3.6. Требования к взаимодействию сотрудников учреждения с потребителями услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - при ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан Координатор подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Координатора, принявшего телефонный звонок; - при невозможности Координатора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста. <p>3.7. Описание результата предоставления услуги</p> <p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие решения о выдаче путевки (путевок) в организации отдыха и оздоровления детей; - принятие решения об отказе в выдаче путевки (путевок) в организации отдыха и оздоровления детей. - принятие решения о выдаче путевки (путевок) в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - принятие решения об отказе в выдаче путевки (путевок) в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; 		
4	Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований стандарта	<p>Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) специалистов в ходе предоставления услуги.</p> <p>Предметом досудебного обжалования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия (бездействие) специалистов; - решения, принимаемые в рамках предоставления муниципальной услуги. <p>Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.</p> <p>Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется действующим законодательством РФ.</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>В соответствии с законодательством РФ действия (бездействие) специалистов, а также решения, принятые в ходе предоставления услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).</p> <p>Если заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.</p>		
5.	Ответственность за нарушение требований стандарта	<p>На специалистов, которым поручено исполнение услуги, возлагается ответственность за качество и своевременность её предоставления, за сохранение и неразглашение сведений, а также персональных данных гражданина, содержащихся в документах. Специалист, виновный в нарушении федерального закона или Административного регламента, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неправомерный отказ в предоставлении услуги; - нарушение сроков предоставления услуги; - принятие заведомо необоснованного, незаконного решения; - представление недостоверной информации; 	100	0
6.	Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта	Контроль за возможными изменениями, вносимыми в действующее законодательство РФ, которое содержит нормы, регулирующие положения предоставления данной услуги.	100	0
Наименование муниципальной услуги: 3 Организация отдыха детей в каникулярное время.				
1.	Общие положения.	<p>1.1. Получатели услуги: обучающиеся образовательных учреждений Терского района преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.</p> <p>1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется учреждениями: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, 184703, Россия, Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Беломорская 1-В, 52446 tershool4@yandex.ru</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Варзуга 184712 Россия, Мурманская область, Терский район, село Варзуга, улица Успенская, дом 75, 62469 varzuga_school@inbox.ru</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад №1 184701, Россия, Мурманская область, Терский района, пгт. Умба, ул. Приморская 43, 50972 topolekumba@mail.ru, далее МОУ</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества 184703 Мурманская область, Терский район, пгт Умба ул. Беломорская, д.1-в, корпус 1, 5-08-73 E- mail: tsentr.umba@mail.ru</p> <p>1.3.Нормативно-правовые акты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.; - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Трудовой Кодекс Российской Федерации; - Семейный Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», с изменениями; -Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", с изменениями; - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с изменениями; 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", с изменениями; - Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; - Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; - приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха» с изменениями; - Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», с изменениями; - Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении», с изменениями; - Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»; - иное федеральное и региональное законодательство, регулирующее отношения в данной сфере. 		
2	Порядок получения доступа к муниципальной услуге.	- Возможность отдохнуть в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного или образовательного учреждения или муниципального учреждения дополнительного образования детей Терского района (далее – лагерях с дневным пребыванием детей) имеют обучающиеся образовательных учреждений	100	0

<i>№ п/п</i>	<i>Требования к содержанию стандартов качества</i>	<i>Стандарт качества муниципальной услуги</i>	<i>Оценочный показатель стандарта качества (%)</i>	<i>Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)</i>
		<p>Терского района преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.</p> <p>-Для получения услуги родители (законные представители) ребенка должны подать в одну из организаций, оказывающей услугу, заявление о приеме в лагерь с дневным пребыванием детей в срок с 1 мая до 31 мая ежегодно.</p> <p>- По факту приема заявления и при наличии свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей сотрудник организации, оказывающей услугу, вносит учащегося в список воспитанников лагеря с дневным пребыванием.</p> <p>-После включения учащегося в состав лагеря учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим регламентом, правилами поведения в лагере с дневным пребыванием детей (под роспись родителей, законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию каникулярного отдыха в образовательном учреждении.</p> <p>Порядок получения доступа в каникулярное время для участия в учебно-тренировочных сборах для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей по программам физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>-Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются учебно-тренировочные сборы.</p> <p>-Для получения услуги родители (законные представители) ребенка должны подать заявление в образовательное учреждение, где организуются учебно-тренировочные сборы в срок с 1 мая до 31 мая ежегодно.</p> <p>Порядок получения доступа в каникулярное время для участия в учебных сборах с обучающимися - юношами 10-х классов по основам военной службы.</p> <p>-Для обеспечения непрерывности учебного процесса, военной подготовки в период каникул организуются учебные сборы.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		-Для получения услуги родители (законные представители) ребенка должны подать заявление в образовательное учреждение, где организуются учебные сборы в срок с 1 мая до 31 мая ежегодно.		
3	Требования к качеству предоставления муниципальной услуги	<p><u>3.1. Требования к учреждению, режиму работы, зданию, помещениям</u></p> <p>Разрешения органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.</p> <p>Деятельность образовательно-оздоровительного учреждения осуществляется на основании программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка.</p> <p>Режим работы оздоровительного учреждения должен способствовать укреплению здоровья детей. Распорядок дня учреждения должен предусматривать время для отдыха детей, активных и тихих игр, должен быть установлен режим питания, соответствующий возрасту детей и подростков и другие требования в соответствии с санитарными нормами и правилами для оздоровительных учреждений.</p> <p>Оздоровительные учреждения (здания) могут использоваться сезонно. Количество детей не должно превышать проектную вместимость учреждения.</p> <p>Оздоровительные учреждения комплектуются поотрядно или по группам с учетом возраста детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 6 - 12-летние дети - не более 25 человек, 2) 13 - 18-летние дети - не более 30 человек, <p>В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей и подростков необходимо обеспечить рациональную организацию режима дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей; 2) максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы; 3) проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; 	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>4) достаточную продолжительность сна; 5) полноценное питание.</p> <p>Режим дня в оздоровительных учреждениях строится в зависимости от возраста детей. В распорядке дня необходимо выделять детям не менее 1,5 часов свободного времени, с распределением его на первую и вторую половины дня.</p> <p>Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение, организующее каникулярный отдых обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав учреждения; - приказы, правила, инструкции, методики, определяющие методы (способы) предоставления услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения; - настоящий Регламент предоставления услуги, составляющие нормативную основу практической деятельности учреждения, обеспечивающей каникулярный отдых детей; - воспитательные и образовательные программы; - санитарно-эпидемиологическое заключение; - прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка). <p>При круглогодичном функционировании учреждения продолжительность смены в период зимних, весенних и осенних каникул не превышает 7 дней, в период летних каникул – минимальная продолжительность 21 день.</p> <p>В здании учреждения, предоставляющего услугу в сфере отдыха детей в каникулярное время, должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) спальные комнаты (для круглосуточного пребывания), 2) игровые помещения, 3) санузлы, 4) душевые комнаты, 5) столовая, 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>б) актовый зал.</p> <p>Оздоровительное учреждение должно быть обеспечено бесперебойной работой систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках, качеством воды питьевой в соответствии с санитарными правилами и нормами, проведением работ по дератизации, дезинсекции.</p> <p>На территории должны быть созданы условия для занятий спортом, оборудованы малые спортивные формы (качели, кольца и др.).</p> <p>По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и другие факторы).</p> <p>Движущиеся игровые и спортивные приспособления, углубления на площадках должны быть ограждены.</p> <p>Медицинская зона включает кабинет медицинского персонала.</p> <p>Спальные комнаты для девочек и мальчиков должны быть отдельными.</p> <p>Не допускается размещать в подвальных и цокольных этажах зданий оздоровительных учреждений помещения для пребывания детей, столовые, помещения медицинского назначения. Использование помещений подвального и цокольного этажей должно осуществляться в соответствии с требованиями строительных норм и правил.</p> <p><u>3.2. Требования к персоналу учреждения.</u></p> <p>-Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>-У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.</p>	100	

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>- Досуговую и воспитательную работу с детьми должны осуществлять педагогические работники, медицинское обслуживание – специалисты, имеющие медицинское образование.</p> <p>-Работники учреждений обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку, и привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.</p> <p>Все работники проходят предварительный, при поступлении на работу, и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.</p> <p>Персонал должен соблюдать правила личной гигиены; приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в гардеробной (шкафах); после каждого посещения туалета тщательно мыть руки с мылом; при появлении признаков заболеваний сообщать медицинскому персоналу оздоровительного учреждения и обратиться в лечебное учреждение.</p> <p><u>3.3. Требования к организации оказания муниципальной услуги.</u></p> <p>3.3.1. Информационная оснащенность;</p> <p>В состав информации о предоставляемых учреждением услугах по организации каникулярного отдыха в обязательном порядке включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характеристики услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; -возможность влияния потребителей на качество услуги; -правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги; - гарантийные обязательства учреждения – исполнителя услуг. <p>Информирование граждан осуществляется посредством:</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>1) публикации настоящего Регламента в средствах массовой информации, в сети Интернет на сайте администрации Терского района, сайтах учреждений;</p> <p>2) информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях, организующих каникулярный отдых;</p> <p>3) устное информирование родителей (законных представителей) образовательными учреждениями при проведении родительских собраний, встреч и т.п.</p> <p>4) также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций.</p> <p>3.3.2. Процедура оказания муниципальной услуги;</p> <p>1) информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;</p> <p>2) прием и регистрация заявлений и документов от заявителей;</p> <p>3) формирование заявок на открытие лагеря, сборов руководителями образовательных учреждений;</p> <p>4) разработка рекомендаций для руководителей образовательных учреждений по организации отдыха;</p> <p>5) подготовка проектов постановлений администрации Терского района по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Терского района;</p> <p>6) составление дислокации лагерей на основе заявок, представленных руководителями образовательных учреждений по организованному отдыху детей и подростков;</p> <p>7) составление сметы на содержание лагерей дневного пребывания, сборов;</p> <p>8) составление договоров на питание;</p> <p>9) издание приказа по отделу образования об открытии лагерей с дневным пребыванием, сборов в образовательных учреждениях;</p> <p>10) осуществление присмки лагерей дневного пребывания приемной</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>комиссией и выдача санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзором;</p> <p>11) издание приказа о назначении начальников лагеря, сборов в образовательном учреждении;</p> <p>12) осуществление контроля за представлением начальником лагеря дневного пребывания, сборов в централизованную бухгалтерию финансового отчета;</p> <p>13) осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.5.3. Порядок оказания муниципальной услуги.</p> <p>Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации Терского района в сети «Интернет», в учреждениях, а также другими способами.</p> <p>Информация о муниципальной услуге предоставляется потребителям при их личном обращении, письменном обращении, по телефону, при поступлении обращения по электронной почте, а также с использованием средств факсимильной и электронной связи.</p> <p>Письменные обращения, а также обращения, направленные по электронной почте и с использованием средств факсимильной и электронной связи, о муниципальной услуге рассматриваются в соответствии с Законом об обращениях граждан в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.</p> <p>Время ожидания для получения информации о муниципальной услуге при личном обращении потребителя не должно превышать одного часа.</p> <p>При необходимости получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги потребители обращаются в отдел образования и (или) учреждение.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Место предоставления и приема потребителей муниципальной услуги должно быть удобно и комфортно, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов.</p> <p>Для получения муниципальной услуги предоставляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление родителей (законных представителей) о приеме в лагерь с дневным пребыванием детей при учреждении, в учебно-тренировочные сборы, учебные сборы; -справка о состоянии здоровья. <p>Потребители имеют право обращаться с соответствующим заявлением в учреждение по месту намечаемого пользования услугой.</p> <p>Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.</p> <p>В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация; - отсутствуют свободные путёвки. <p><u>3.6. Требования к взаимодействию сотрудников учреждения с потребителями услуги.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - при ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок; - при невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста.</p> <p><u>3.7. Описание результата предоставления услуги</u></p> <p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление детям мест в оздоровительных учреждениях, создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.</p>		
4	Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований стандарта	<p>Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) специалистов в ходе предоставления услуги.</p> <p>Предметом досудебного обжалования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия (бездействие) специалистов; - решения, принимаемые в рамках предоставления муниципальной услуги. <p>Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.</p> <p>Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется действующим законодательством РФ.</p> <p>В соответствии с законодательством РФ действия (бездействие) специалистов, а также решения, принятые в ходе предоставления услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).</p> <p>Если заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
5	Ответственность за нарушение требований стандарта	На специалистов, которым поручено исполнение услуги, возлагается ответственность за качество и своевременность её предоставления, за сохранение и неразглашение сведений, а также персональных данных гражданина, содержащихся в документах. Специалист, виновный в нарушении федерального закона или Административного регламента, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ за: - неправомерный отказ в предоставлении услуги; - нарушение сроков предоставления услуги; - принятие заведомо необоснованного, незаконного решения; - представление недостоверной информации;	100	0
6	Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта	Контроль за возможными изменениями, вносимыми в действующее законодательство РФ, которое содержит нормы, регулирующие положения предоставления данной услуги.	100	0
Наименование муниципальной услуги: 4 Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях				
1	Общие положения.	1.1. Организация приема несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет. Прием в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. 1.2. Учреждения, оказывающие услугу: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества 184703 Мурманская область, Терский район, пгт Умба ул. Беломорская, д.1-в, корпус 1, 8(81559) 5-08-73 E- mail: tsentr.umba@mail.ru Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, 184703, Россия, Мурманская область, Терский района, пгт. Умба, ул. Беломорская 1-В, 52446 tershool4@yandex.ru Муниципальное общеобразовательное учреждение основная		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>общееобразовательная школа с. Варзуга 184712 Россия, Мурманская область, Терский район, село Варзуга, улица Успенская, дом 75,62469 varzuga_school@inbox.ru</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад №1 184701, Россия, Мурманская область, Терский района, пгт. Умба, ул. Приморская 43, 50972 torolekumba@mail.ru</p> <p>1.3.Нормативно-правовые акты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституция Российской Федерации; 2) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; 3) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; 4) Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; 5) Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"; 6) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; 7) Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; 8) Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; 9) Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; 10) Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>11) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;</p> <p>12) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;</p> <p>13) Постановление Министерства здравоохранения РФ Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования;</p> <p>14) Долгосрочная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2011 - 2015 годы", утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 15.09.2010 № 419-ПП/14 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2011 № 37-ПП);</p> <p>15) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;</p> <p>16) Устав муниципального образования Терский район;</p> <p>17) Положение об Отделе образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района;</p> <p>18) Уставы Учреждений.</p>		
2	Порядок получения доступа к муниципальной услуге.	<p>Дополнительное образование детей может предоставляется по образовательным программам следующих направленностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. художественно-эстетическое; 2. физкультурно-спортивное; 3. культурологическое; 4. социально-педагогическое; 5. научно-техническое; 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>6. естественнонаучное; 7. эколого-биологическое, 8. туристско-краеведческое; 9. военно-патриотическое; 10. социально-экономическое; 11. спортивно-техническое.</p> <p>Режим занятий детей в объединениях различного профиля регламентируется Уставом, СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования».</p> <p>После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.</p> <p>С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.</p> <p>Порядок приема в учреждения дополнительного образования детей должен быть доведен до сведения детей, их родителей (законных представителей), и закрепляться в уставе учреждения.</p> <p>При приеме в учреждение дополнительного образования последнее обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности обучающихся учреждения, их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.</p> <p>При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические,</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.</p> <p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям Административного регламента; - при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении; -при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения; -не выполнение контрольных нормативов при поступлении в объединения на второй и последующие года обучения. <p>Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги.</p> <p>Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление родителей (законных представителей); - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; -по собственной инициативе ребенка; -за систематические пропуски занятий на основании ходатайства педагогического работника; -в случае грубых и неоднократных нарушений устава. 		
3	Требования к качеству предоставления муниципальной услуги	<p><u>3.1. Требования к учреждению, режиму работы учреждений, помещениям и зданиям, в которых оказывается муниципальная услуга:</u></p> <p>Учреждение, предоставляющее Услуги, должно быть размещено в зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.</p> <p>Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение</p>		

<i>№ п/п</i>	<i>Требования к содержанию стандартов качества</i>	<i>Стандарт качества муниципальной услуги</i>	<i>Оценочный показатель стандарта качества (%)</i>	<i>Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)</i>
		<p>работников и потребителей Услуги и предоставление им Услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.1251-03).</p> <p>Размещение и оформление помещений образовательных учреждений должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запылённости, загрязнённости, шума, вибрации и т. д.).</p> <p>Помещения Учреждений следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.</p> <p>Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью. Здания Учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>Основные помещения Учреждений должны иметь естественное освещение.</p> <p>Режим работы учреждения дополнительного образования детей определяется уставом учреждения. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования детей должно быть не ранее 8-00 ч, а их окончание - не позднее 20-00 ч.</p> <p>Занятия в учреждениях дополнительного образования детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.</p> <p>Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение дополнительного образования детей:</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - устав учреждения; - приказы, правила, инструкции, методики, определяющие методы (способы) предоставления услуги и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения; - настоящий Стандарт качества предоставления услуги, составляющие нормативную основу практической деятельности учреждения дополнительного образования детей; - прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка). <p>Учреждения дополнительного образования детей могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении. Этажность зданий не может быть более 3 этажей.</p> <p>Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.1251-03).</p> <p>Учреждение дополнительного образования детей должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.</p> <p>Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии.</p> <p><u>3.4. Требования к персоналу учреждения.</u></p> <p>Учреждение дополнительного образования детей должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>Специалисты могут иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, обязаны пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.</p> <p>Основными требованиями к персоналу учреждения дополнительного образования детей для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Учреждение дополнительного образования детей обязано обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.</p> <p>К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования детей не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.</p> <p><u>3.5. Требования к организации оказания муниципальной услуги.</u></p> <p>3.5.1. Информационная оснащенность;</p> <p>Информирование о предоставлении и исполнении Услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в Учреждениях. <p>Информирование о предоставлении Услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, определенных в соответствии с действующим законодательством, размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Терского района, на официальном сайте учреждения, использования средств телефонной связи, посредством приема граждан.</p> <p>Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность предоставляемой информации; 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<ul style="list-style-type: none"> - четкость в изложении информации; - полнота информации; - наглядность форм предоставляемой информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. <p>3.5.2. Процедура оказания муниципальной услуги;</p> <p>1) обращение одного из родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года без ограничений в соответствии с графиком работы образовательного учреждения;</p> <p>2) прием и регистрация документов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов;</p> <p>3) представление заявителем документов лично, по почте, в том числе в форме электронного документа, должностному лицу образовательного учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов;</p> <p>4) при личном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы.</p> <p>5) при поступлении документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) (далее – заказное письмо) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:</p> <p>6) при поступлении заявления в форме электронного документа через региональный портал или федеральный портал www.gosuslugi.ru должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы,</p> <p>7) результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, и передача документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>8) по итогам рассмотрения заявления в течение 3 дней принимается решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 1 дня.</p> <p>9) заявителю может быть отказано в приеме документов в соответствии с Регламентом, заявителю возвращаются представленные документы в течение 1 дня с письменным уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>10) прием детей в образовательное учреждение осуществляется при наличии вакантного места;</p> <p>11) при приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения знакомит заявителей с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса - 30 минут;</p> <p>12) Непосредственное предоставление муниципальной услуги.</p> <p>3.5.3. Порядок оказания муниципальной услуги.</p> <p>Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей должны представить в учреждения следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме, - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. <p>Заявление подаётся на имя директора Учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту либо заполняется собственноручно с указанием следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя); - место регистрации; - телефон; - сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя). 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>К письменному заявлению прилагаются следующие документы: - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.</p> <p>Сроки предоставления муниципальной услуги: Сроки предоставления Услуги устанавливаются Учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей (в соответствии с лицензией на дополнительные образовательные услуги). Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с Уставом Учреждения, Учебным планом, продолжительность учебного года 37 недель. Администрация Учреждения работает по пятидневной рабочей неделе. Занятия в Учреждении проводятся в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы, исходя из шестидневной рабочей недели. Распорядок занятий, их продолжительность, перерывы между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения. Продолжительность занятий определяется «Сан ПиН 2.4.4.1251 - 03» зависит от возрастных, психофизических особенностей обучающихся, вида и профиля. Продолжительность занятий детей в учреждении дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений. Срок предоставления Учреждением Услуги устанавливается в соответствии с образовательными программами. Прием детей в Учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении. Комплектование объединений обучающихся осуществляется на основании Устава. <u>3.6. Требования к взаимодействию сотрудников учреждения с потребителями услуги.</u> - при ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалист</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;</p> <p>- при невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста.</p> <p><u>3.7. Описание результата предоставления услуги</u> Зачисление в учреждение; Освоение программ дополнительного образования.</p>		
4	Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований стандарта	<p>Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) специалистов в ходе предоставления услуги.</p> <p>Предметом досудебного обжалования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия (бездействие) специалистов; - решения, принимаемые в рамках предоставления муниципальной услуги. <p>Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.</p> <p>Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется действующим законодательством РФ.</p> <p>В соответствии с законодательством РФ действия (бездействие) специалистов, а также решения, принятые в ходе предоставления услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).</p> <p>Если заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.</p>		
5	Ответственность за нарушение требований	На специалистов, которым поручено исполнение услуги, возлагается ответственность за качество и своевременность её предоставления, за сохранение и неразглашение		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
	стандарта	<p>сведений, а также персональных данных гражданина, содержащихся в документах. Специалист, виновный в нарушении федерального закона или Административного регламента, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неправомерный отказ в предоставлении услуги; - нарушение сроков предоставления услуги; - принятие заведомо необоснованного, незаконного решения; - представление недостоверной информации; 		
6	Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта	Контроль за возможными изменениями, вносимыми в действующее законодательство РФ, которое содержит нормы, регулирующие положения предоставления данной услуги.		
Наименование муниципальной услуги: 5. Предоставление дошкольного образования и воспитания				
1	Общие положения.	<p>1.1. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.</p> <p>1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 184703, Россия, Мурманская область, Терский района, пгт. Умба, ул. Беломорская 5-А, 52272, solnuchko_sad@mail.ru</p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 184703, Россия, Мурманская область, Терский района, пгт. Умба, ул. Октябрьская 12, 51173, supersad@mail.ru</p> <p>Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Варзуга (Необособленное структурное подразделение детский сад ООШ с. Варзуга) 184712 Россия, Мурманская область, Терский район, село Варзуга, улица Успенская, дом 75, 62469, varzuga_school@inbox.ru</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад №1 184701, Россия, Мурманская область, Терский района, пгт. Умба, ул. Приморская 43</p>	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>50972, topolekumba@mail.ru</p> <p>1.3.Нормативно-правовые акты</p> <p>Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.);</p> <p>Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями;</p> <p>Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», с изменениями;</p> <p>Закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;</p> <p>Закон Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;</p> <p>Постановление администрации Терского района от 25.02.2011 № 82 «Об утверждении правил расходования средств, предоставляемых бюджету муниципального образования Терский район в виде субвенции регионального фонда компенсаций»</p> <p>Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с изменениями;</p> <p>Федеральный закон от 29.04.1999 г. №80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с изменениями;</p> <p>Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с изменениями;</p> <p>Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», с изменениями;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;</p> <p>Долгосрочная целевая программа "Развитие образования Мурманской области на 2011 - 2015 годы", утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 15.09.2010 № 419-ПП/14 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2011 № 37-ПП);</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;</p> <p>Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утв. Государственным комитетом образования СССР 10.05.1989 г.);</p> <p>Методические указания по контролю за устройством и оборудованием дошкольных учреждений для детей с нарушениями физического и умственного развития (утв. Заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 25.05.1978 г. №1850-78);</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных организациях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 22.07.2010 г. № 91);</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;</p> <p>Постановление Правительства российской Федерации от 19.09.1997 г. № 1204 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» с изменениями.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Положение о муниципальном учреждении Отдел образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района, утверждённое постановлением района Главы администрации Терского района от 31.03.2009г. № 132 (далее - Отдел образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района);</p> <p>Приказ Отдела образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района № 87 от 04.04.2011г. «Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Терском районе;</p> <p>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 01.07.2010) «О прокуратуре Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 26.06.1992 г № 3132-1 (в ред. от 29.03.2010 «О статусе судей в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 (в ред. от 10.11.2009) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431 (в ред. от 25.02.2003);</p> <p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ (в ред. от 14.03.2009) «О статусе военнослужащих»;</p> <p>Федеральный закон от 18.04.1991 № 1026-1 (в ред. от 26.12.2008) «О милиции»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157 (в ред. от 24.09.2007);</p> <p>Положение о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в ред. от 26.04.2009), утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613).</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		Устав Терского района Мурманской области; Устав отдела образования; Уставы муниципальных общеобразовательных и образовательных учреждений.		
2	Порядок получения доступа к муниципальной услуге.	Муниципальная услуга может быть оказана всем жителям Терского района в возрасте от 2 месяцев до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей). Возраст получения услуги может быть увеличен по медицинским показаниям, по заключению психолого-медико-педагогического консилиума учреждения. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих типах и видах образовательных учреждений: детский сад; детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.); центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников. Дошкольные группы при школе; начальная школа-детский сад. Муниципальная услуга может быть оказана в следующих видах групп: в группах раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет); в группах общеразвивающего вида (от 3 лет до 7 лет); в группе круглосуточного пребывания (от 1 лет до 7 лет); в разновозрастных группах: - при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет); - при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет); - при наличии в группе любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет);	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>в группах компенсирующей направленности.</p> <p>Количество групп в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.</p> <p>Наполняемость групп различных видов определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в зависимости от категории детей и их возраста.</p> <p>Поступление в учреждения ограничено имеющимся количеством мест.</p> <p>Право на первоочередное получение мест в учреждениях предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детям-инвалидам; - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой; - детям инвалидов I и II групп; - детям, родители которых находятся на военной службе; - детям сотрудников милиции; - детям из многодетных семей; - детям работающих одиноких родителей; - детям учащихся матерей; - детям студентов; - детям работников учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. <p>Предоставление муниципальной услуги оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере, не превышающем 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.</p> <p>Внеочередным правом приёма в МДОУ пользуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети прокуроров и следователей прокуратуры (в соответствии с Законом 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 01.07.2010);</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1 (в ред. от 29.03.2010); - дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1 (в ред. от 10.11.2009). <p>Право на бесплатное содержание в учреждениях имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети с отклонениями в развитии (дети с тяжелыми нарушениями речи, глухие дети, слабослышащие дети, слабовидящие дети, слепые дети, дети с задержкой психического развития, дети с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью), дети с ранним детским аутизмом, дети со сложными дефектами, с иными отклонениями в развитии); - дети-инвалиды; - дети из семей родителей-инвалидов I или II группы (оба родителя); - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой; - дети из малообеспеченных семей, доход которых на каждого члена семьи не превышает прожиточный минимум на данный квартал за предшествующий период, если родитель(ли) не работают, обязаны зарегистрироваться в качестве безработного в ЦЗН. <p>Размер родительской платы за муниципальную услугу устанавливается органами государственной власти субъектов РФ. Информацию о текущей стоимости получения муниципальной услуги можно получить посредством обращения в учреждения, оказывающие муниципальную услугу.</p> <p>Оплата услуг осуществляется ежемесячно, до 20 числа текущего месяца. При просрочке оплаты договор о предоставлении муниципальной услуги может быть</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>расторгнут.</p> <p>Порядок поступления детей в группы 12 часового и круглосуточного пребывания учреждения:</p> <p>Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в Отдел образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района заявление о предоставлении места ребенку в учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги дошкольного образования.</p> <p>В заявлении необходимо указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, дату и год рождения ребенка; - место жительства ребенка; - сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, контактный телефон); - дату написания заявления; - подпись лица, подавшего заявление. <p>Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал и копия свидетельства о рождении; - оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление; - справка о регистрации по месту жительства ребенка; - оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталостью, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии). <p>Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраст ребенка превышает 7 лет на дату поступления ребенка в учреждение; 		

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.</p> <p>Непосредственно после приема заявления, в присутствии заявителя производится его регистрация в журнале регистрации заявлений.</p> <p>Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления.</p> <p>Право на и первоочередное получение мест в учреждениях имеют лица, указанные в настоящем Стандарте.</p> <p>В случае появления свободных мест в течение учебного года Отдел образования и профессионально-технического обучения администрации Терского района в течение 7 дней должен уведомить родителей (законных представителей), имеющих первый номер очереди, о наличии места в дошкольном учреждении.</p> <p>После оповещения о предоставлении места родитель в течение 10 дней (законный представитель) ребенка обязан обратиться в соответствующее учреждение для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования и предъявить выданное направление.</p> <p>При подписании договора учреждение, оказывающее услугу, должно ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Стандартом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.</p> <p>После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением, оказывающим услугу. Для начала посещения учреждения необходимо предоставить медицинскую справку, установленного образца о состоянии здоровья ребенка поступающего в учреждение, документы согласно Устава образовательного учреждения.</p>		
3	Требования к качеству	3.1. Требования к учреждению.	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
	предоставления муниципальной услуги	<p>Наличие и качество документов образовательного учреждения, в соответствии с которыми оказывается услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав образовательного учреждения; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - образовательная программа учреждения; - учебный план образовательного учреждения; - штатное расписание образовательного учреждения; - расписание учебных занятий; - распорядительные документы образовательного учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности; - иные документы. <p><u>3.2. Требования к режиму работы учреждений.</u> График работы (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней): Понедельник – пятница с 07.00 до 19.00</p> <p><u>3.3. Требования к помещениям и зданиям, в которых оказывается муниципальная услуга:</u> Образовательное учреждение, предоставляющее услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательном учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных организациях»).</p> <p><u>3.4. Требования к персоналу учреждения.</u> Образовательное учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Комплектование штата работников образовательного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с</p>	100	0
			100	0
			100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.</p> <p>К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством Российской Федерации. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.</p> <p><u>3.5. Требования к организации оказания муниципальной услуги.</u></p> <p>3.5.1. информационная оснащенность;</p> <p>Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отделе образования; - непосредственно в учреждениях оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста; - информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Терского района, официальных сайтах образовательных учреждений, с использованием средств телефонной связи, иным способом, позволяющим осуществлять информирование; - информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать 	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальное допустимое отклонение от нормы (%)
		<p>сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги; - о порядке предоставления муниципальной услуги; - о перечне документов для предоставления муниципальной услуги; - об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - о графике приема получателей муниципальной услуги; - о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. <p>3.5.2. процедура оказания муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием, проверка и рассмотрение документов от заявителя; - регистрация документов в «Книге учета будущих воспитанников, сроках перерегистрации», выдача уведомления о регистрации заявителю; - комплектование образовательных учреждений на новый учебный год, работа Комиссии по распределению мест; - выдача направления в образовательное учреждение, отказ в выдаче направления и информирование об отказе; - принятие решения о заключении родительского договора, отказ в заключении родительского договора, информирование об отказе; - предоставление услуги в образовательном учреждении. <p>3.7. Описание результата предоставления услуги</p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.</p>	100	0
4	Порядок обжалования потребителями	Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) специалистов в ходе предоставления услуги.	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандартов качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Максимальн о допустимое отклонение от нормы (%)
	муниципальной услуги нарушений требований стандарта	<p>Предметом досудебного обжалования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действия (бездействие) специалистов; - решения, принимаемые в рамках предоставления муниципальной услуги. <p>Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.</p> <p>Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется действующим законодательством РФ.</p> <p>В соответствии с законодательством РФ действия (бездействие) специалистов, а также решения, принятые в ходе предоставления услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).</p> <p>Если заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.</p>		
5	Ответственность за нарушение требований стандарта	<p>На специалистов, которым поручено исполнение услуги, возлагается ответственность за качество и своевременность её предоставления, за сохранение и неразглашение сведений, а также персональных данных гражданина, содержащихся в документах.</p> <p>Специалист, виновный в нарушении федерального закона или Административного регламента, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неправомерный отказ в предоставлении услуги; - нарушение сроков предоставления услуги; - принятие заведомо необоснованного, незаконного решения; - представление недостоверной информации; 	100	0
6	Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта	Контроль за возможными изменениями, вносимыми в действующее законодательство РФ, которое содержит нормы, регулирующие положения предоставления данной услуги.	100	0