

# Администрация Терского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2011

п.г.т. Умба

№ 392

### Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальной услуги, предоставляемые МОУ ДОД ДШИ

В соответствии с планом мероприятий по проведению бюджетной реформы Мурманской области, постановлениями администрации Терского района №210 от 24.05.2011 года «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Терского района, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями муниципального образования Терский район» и № 234 от 17.06.2011 года «О порядке разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Терского района» и в целях разработки системы бюджетирования, ориентированной на результат

#### постановляю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемые МОУ ДОД ДШИ (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Терского района №348 от 01.06.2010 года «Об утверждении стандарта качества муниципального образования Терский район по исполнению муниципальной функции (предоставлению муниципальной услуги) «Организация обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (искусство, музыка, хореография, общеэстетическое развитие)».
3. Постановление подлежит обнародованию и опубликованию на официальном интернет-сайте администрации Терского района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Терского района



Л. Шевелев

**Стандарты качества предоставления муниципальной услуги,  
предоставляемые МОУ ДОД ДШИ**

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
1.	Общие положения	<p><b>1.1. наименование муниципальной услуги:</b> Организация обучения по программам дополнительного образования детей</p> <p><b>1.2. наименование муниципального учреждения, оказывающего данную муниципальную услугу, с их контактной информацией (адрес, телефон):</b> Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств 184700, Мурманская область, Терский район, пос. Умба, ул. Беломорская, д. 1 – В, корпус 6; телефон/факс (81559) 5 – 04 – 26;</p> <p><b>1.3. нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление данной муниципальной услуги:</b> 1.3.1. Конституция Российской Федерации; 1.3.2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; 1.3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации; 1.3.4. Федеральный закон Российской Федерации от</p>	x	x

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;</p> <p>1.3.5. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";</p> <p>1.3.6. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в ред. от 21.12.2004) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";</p> <p>1.3.7. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в ред. от 31.12.2005) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>1.3.8. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";</p> <p>1.3.9. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";</p> <p>1.3.10. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";</p> <p>1.3.11. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>- заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ ДОД ДШИ;</p> <p>- документы, удостоверяющие личность заявителя (ксерокопия свидетельства о рождении);</p> <p>- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (ксерокопия);</p> <p>- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ксерокопия);</p> <p>- приказ о зачислении в учащиеся МОУ ДОД ДШИ;</p> <p>- справка об отсутствии у ребенка заболеваний, препятствующих обучению в МОУ ДОД ДШИ (только для хореографического направления);</p> <p><b>2.4. описание результата предоставления муниципальной услуги.</b></p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение программ художественно – эстетической направленности, которое завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. После успешной итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство об окончании МОУ ДОД ДШИ.</p>	100	0
3.	Требования к качеству предоставления муниципальной услуги	<p><b>3.1. Требования к учреждению</b></p> <p><b>3.1.1. лицензия, сертификаты на оказание муниципальной услуги</b></p> <p>Право на ведение образовательной деятельности и льготы,</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). (в ред. Постановления Правительства РФ от 22.02.1997 N 212).</p> <p><b>3.2.2.</b> разрешения органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора</p> <p>Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.1251-03) и Правилами пожарной безопасности (Пнб) 01 – 03 от 2003 г., техническим регламентом от 2009 г.</p> <p><b>3.2. Требования к режиму работы учреждения</b></p> <p><b>3.2.1.</b> Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение. Расписание занятий в учреждениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований. Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>3.2.3. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.</p> <p>3.2.4. Продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 ч, в выходные и каникулярные дни - 3 ч. После 30 - 45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.</p> <p><b>3.3. Требования к зданию учреждения</b></p> <p><b>3.3.1. коммуникации;</b></p> <p>3.3.1.1. Здания учреждений дополнительного образования детей должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.</p> <p>3.3.1.2. Водоснабжение и канализация учреждений дополнительного образования должны быть централизованными.</p> <p>3.3.1.3. В учреждениях дополнительного образования должен быть организован питьевой режим для детей, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая должна отвечать требованиям санитарных правил.</p> <p>3.3.1.4. В помещениях для занятий изобразительным искусством, скульптурой необходимо устанавливать раковины с подводкой горячей и холодной воды.</p> <p><b>3.3.2. этажность</b></p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>Учреждения дополнительного образования детей могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроеном или пристроенном помещении. Этажность зданий не может быть более 3 этажей.</p> <p><b>3.3.3. территория учреждения</b></p> <p>Расстояния от промышленных, коммунальных, сельскохозяйственных объектов, транспортных дорог и магистралей до учреждений дополнительного образования принимаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планировке и застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов.</p> <p>Через территории учреждений дополнительного образования не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения (водоснабжения, канализации).</p> <p>Рекомендуемая пешеходная и транспортная доступность данных учреждений для детей - не более 30 мин в одну сторону.</p> <p>Отдельно стоящие учреждения дополнительного образования детей размещаются на обособленных участках. Участок должен иметь наружное освещение при нормативной освещенности на земле 10 лк.</p> <p>Территория участка должна быть огорожена забором высотой 1,2 - 1,5 м или зелеными насаждениями.</p> <p>Не допускается посадка колочих кустарников с ядовитыми плодами, размещение клеток содержания диких животных,</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>опасных для жизни детей и взрослых.</p> <p>Зону хозяйственного двора следует предусматривать в глубине участка. На хозяйственном дворе размещают хозяйственные постройки, мусоросборники. Мусоросборники с крышками должны быть установлены на расстоянии не менее 25 м от окон и дверей здания на площадке с твердым покрытием (бетонированные, асфальтированные) с удобным и асфальтированным подъездом со стороны улицы. Размер контейнерной площадки должен превышать площадь мусоросборников на 1,0 м со всех сторон.</p> <p>Земельные участки закрепляются за муниципальным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование</p> <p><b>3.4. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга:</b></p> <p>3.4.1. Учреждения дополнительного образования детей могут размещаться как в отдельно стоящем здании, так и во встроенном или пристроенном помещении. Здания могут состоять из нескольких блоков, соединенных между собой утепленными переходами.</p> <p>3.4.2. Этажность зданий может быть смешанной, но не более трех этажей; четырехэтажные здания допускаются в крупных городах.</p> <p>Лестничные переходы между этажами проектируются с естественным освещением через проемы в наружных стенах. Высота ограждения лестниц должна быть не менее 1,2 м.</p> <p>3.4.3. Помещения учреждений дополнительного</p>		



№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>образования детей следует размещать в наземных этажах зданий. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах. Цокольные этажи и технические подвалы должны использоваться в соответствии с требованиями строительных норм и правил.</p> <p>3.4.4. На каждом этаже учреждения дополнительного образования должны размещаться раздельные санитарные узлы для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками. Количество санитарных приборов должно быть из расчета 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек; 1 унитаз, 0,5 м лоткового писсуара и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1 м<sup>2</sup> на 1 человека.</p> <p>3.4.5. Для персонала должен быть выделен отдельный санузел. Входы в санузлы не должны располагаться напротив входа в помещения для занятий или в непосредственной близости от них.</p> <p>3.4.6. Поверхности стен и полов должны быть гладкими, позволяющими проводить их влажную уборку с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке.</p> <p>3.4.7. Используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений, применяются только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.</p> <p>3.4.8. Высота помещений для занятий различными</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>видами деятельности принимается в соответствии с требованиями строительных норм и правил, утвержденных проектным заданием, но не должна быть менее 3,0 м.</p> <p>3.4.9. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.</p> <p>3.4.10. При размещении учреждений дополнительного образования детей в приспособленных помещениях совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данному учреждению, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет.</p> <p>3.4.2. освещенность, температурный режим, вентиляционная система помещений;</p> <p>Основные помещения учреждений дополнительного образования должны иметь естественное освещение. В мастерских масляной и акварельной живописи должны быть обеспечены необходимые условия естественного освещения. Расчетное значение коэффициента естественного освещения (КЕО) должно соответствовать: для I светоклиматического пояса - 5,1 %, но не менее 3,8 %; для II - 4,1 %, но не менее 3,0 %; для III - 3,6 %, но не менее 2,5 %. Такие условия КЕО должны быть созданы с помощью верхнего и бокового</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>естественного освещения мастерских.</p> <p>В остальных помещениях учреждений дополнительного образования коэффициент естественного освещения зависит от вида деятельности и должен соответствовать требованиям строительных норм и правил.</p> <p>Неравномерность естественного освещения помещений для детей и подростков при боковом освещении не должна превышать 3:1.</p> <p>Светопроемы учебных помещений должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели.</p> <p>Направленность светового потока от окон на рабочую поверхность должна быть левосторонней. Не рекомендуется направление светового потока спереди и сзади.</p> <p>В помещениях, ориентированных на южную сторону горизонта, следует применять отделочные материалы и краски неярких холодных тонов - бледно-голубой, бледно-зеленый; в помещениях, ориентированных на северные румбы, следует использовать светлые, теплые тона - бледно-розовый, бледно-желтый, бежевый и др.</p> <p>Для отделки учебных помещений должны использоваться диффузно отражающие отделочные материалы, краски с коэффициентом отражения: для потолка - не менее 0,8, стен и оборудования - не менее 0,7, пола - 0,4.</p> <p>Для предупреждения затенения окон и снижения</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>естественной освещенности в помещениях необходимо сажать деревья не ближе 15 м от здания, кустарники - 5 м.</p> <p>На рабочих местах обучающихся должны быть обеспечены уровни искусственной освещенности люминесцентными лампами при общем освещении помещений не ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в учебных помещениях для теоретических занятий: 300 - 500 лк;</li> <li>- живописи, рисунка, скульптуры - 300 - 500 лк;</li> <li>- концертных залах - 300 лк;</li> <li>- спортивных залах - 200 лк (на полу);</li> <li>- рекреациях - 150 лк;</li> </ul> <p>При использовании ламп накаливания уровни освещенности уменьшаются в 2 раза.</p> <p>В учебных помещениях, спортивных и концертных залах и других должна применяться система общего освещения, которое должно быть равномерным. Светильники следует располагать в виде сплошных или прерывистых линий параллельно линии зрения работающих.</p> <p>Чистку светильников общего освещения необходимо проводить не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Запрещается привлекать к этой работе учащихся.</p> <p><b>Требования к воздушно-тепловому режиму</b></p> <p>В основных помещениях учреждений дополнительного образования детей температура воздуха должна соответствовать параметрам СанПин 2.4.4.1251-03.</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>Перепад между температурой воздуха внутри помещения и температурой внутренней поверхности ограждающей конструкции должен быть не более 6 °С.</p> <p>В помещениях для занятий детей относительная влажность и скорость движения воздуха должны составлять: в теплый период года - относительная влажность воздуха - 60 - 30 %, скорость движения воздуха - 0,2 - 0,3 м/с; в холодный и переходные периоды года - влажность - 45 - 30 %, скорость движения воздуха - не более 0,2 м/с.</p> <p><b>3.4.3. наличие необходимого инвентаря</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при размещении учреждений дополнительного образования детей в приспособленных зданиях следует обеспечить достаточный по площади минимальный набор помещений для занятий, а также предусмотреть оборудование, мебель, кладовую, гардероб и санузел, соответствующие санитарным нормам;</li> <li>- минимальную площадь помещений для организации различных занятий в учреждениях дополнительного образования детей следует принимать из расчета площади на 1 занимающегося в соответствии с требованиями строительных норм и правил.</li> </ul> <p>Требования к условиям проведения занятий художественным творчеством детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для мастерских масляной живописи должны быть выделены помещения площадью не менее 4,8 м<sup>2</sup> на 1 учащегося, высотой не менее 3,0 м, высотой подоконников не более 1,3 м. Рабочие</li> </ul>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>места учащихся за мольбертами следует размещать перпендикулярно и параллельно окнам;</p> <p>- классы для живописи и рисунка должны иметь площадь из расчета не менее 4,0 м<sup>2</sup> на 1 учащегося, высотой не ниже 3,6 м, высотой подоконников не более 1,1 м. Мольберты в мастерских для акварельной живописи и рисунка следует размещать полукругом около 2 моделей, расположенных у боковых стен;</p> <p>- к мастерским живописи и рисунка непосредственно должна примыкать кладовая площадью не менее 9 м<sup>2</sup>;</p> <p>- мастерские скульптуры должны иметь площадь не менее 3,6 м<sup>2</sup> на 1 учащегося; мастерские прикладного искусства и композиции - не менее 4,5 м<sup>2</sup> на 1 учащегося; высоту помещений - не ниже 3,0 м. При мастерских прикладного искусства и композиции должна быть кладовая площадью не менее 9 м<sup>2</sup>, при мастерской скульптуры - две кладовые для хранения глины и гипса;</p> <p>- для теоретических занятий может организовываться кабинет истории искусств площадью из расчета 2,0 м<sup>2</sup> на 1 учащегося и помещение для хранения натюрмортного методического фонда - не менее 18 м<sup>2</sup>.</p> <p><b>Требования к организации музыкальных занятий.</b></p> <p>Для проведения музыкальных занятий оборудуются:</p> <p>- помещения для индивидуальных занятий на фортепьяно и других инструментах (струнные, духовые, народные) площадью не мене 12 м<sup>2</sup>;</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>- помещения для групповых музыкально-теоретических занятий (до 15 учащихся) площадью не менее 36 м<sup>2</sup> и высотой не ниже 3,0 м;</p> <p>- помещения для занятий хора и оркестра площадью не менее 2 м<sup>2</sup> на 1 человека, высотой не ниже 4,0 м.</p> <p>Помещения для занятий на музыкальных инструментах должны проектироваться вдали от помещений для теоретических занятий. Звукоизоляция между кабинетами должна отвечать санитарным требованиям от воздушных и ударных шумов.</p> <p><b>Требования к организации занятий хореографией:</b></p> <p>- для занятий хореографией оборудуется зал для занятий ритмикой и танцами площадью из расчета 3 - 4 м<sup>2</sup> на одного учащегося, высотой не менее 4 м;</p> <p>- балетную перекладину в зале следует устанавливать на высоте 0,9 - 1,1 м от пола и расстоянии 0,3 м от стены;</p> <p>- одна из стен зала оборудуется зеркалами на высоту 2,1 м;</p> <p>- полы в зале должны быть дощатые некрашенные или покрытые специальным линолеумом;</p> <p>- необходимо предусмотреть раздевалочные и душевые для девочек и мальчиков, оборудованные раковинами для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды;</p> <p>- при организации теоретических занятий выделяются помещения площадью из расчета не менее 2 м<sup>2</sup> на человека. Предусматривается костюмерная мастерская площадью не менее 18 м<sup>2</sup>;</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>- занятия хореографией должны проводиться только в спортивной одежде и обуви на исправном оборудовании.</p> <p><b>3.4.4. санитарное содержание помещений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в учреждениях дополнительного образования детей должны регулярно проводиться санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция;</li> <li>- один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>- окна и оконные проемы снаружи и изнутри могут не менее 3 раз в год (весной, летом, осенью);</li> <li>- места общего пользования необходимо убирать постоянно с использованием дезинфицирующих средств;</li> <li>- в туалетах дезинфекции подлежат помещение и санитарно-техническое оборудование. Сидения на унитазах должны мыться теплой водой с мылом. Раковины и унитазы следует чистить квачами или щетками с использованием чистящих и дезинфицирующих средств;</li> <li>- использованные квачи и уборочный материал необходимо погрузить в 0,5 %-ный раствор гипохлорида кальция или 1 %-ный раствор хлорной извести на 30 мин, затем прополоскать и высушить. Чистые квачи и уборочный инвентарь следует хранить в специально промаркированной таре в хозяйственном шкафу или в помещении для обработки и хранения уборочного инвентаря;</li> <li>- в туалетах должны быть педальные ведра, туалетная бумага, мыло (лучше жидкое с дозатором), сушка для рук или разовые</li> </ul>		



№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>салфетки, полотенца для вытирания рук;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территории участка следует проводить ежедневную уборку.</li> <li>- мусор необходимо собирать в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками. Очистку мусоросборников производить при их заполнении на 2/3 объема. После опорожнения мусоросборники следует дезинфицировать.</li> </ul> <p><b>3.5. Требования к персоналу учреждения</b></p> <p>3.5.1. наличие документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (устав, положения, инструкции, правила, руководства)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав МОУ ДОД ДШИ;</li> <li>- планы работы школы;</li> <li>- рабочие учебные планы образовательных программы художественно – эстетической направленности, составленные на основе типовых учебных планов Министерства Культуры РФ;</li> <li>- расписания занятий;</li> <li>- правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;</li> <li>- штатное расписание и распределение должностных обязанностей;</li> <li>- Положение о педагогическом совете;</li> <li>- Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;</li> <li>- Положение о правилах приема и сроках проведения</li> </ul>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценокный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>вступительных экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о целевых денежных средствах, поступающих на безвозмездной основе от физического лица на содержание МОУ ДОД ДШИ и выполнение ею уставной деятельности.</li> <li>- Положение о родительском комитете;</li> <li>- Положение «Об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств»;</li> <li>- Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств;</li> <li>- Положение о дополнительных образовательных услугах;</li> <li>- приказы и распоряжения директора;</li> <li>- приказы Муниципального учреждения Отдела по связям с общественностью, туризму, культуре и спорту администрации Терского района;</li> <li>- приказы по контингенту учащихся;</li> <li>- правила охраны труда и противопожарной безопасности и другие.</li> </ul> <p><b>5.2. укомплектованность штата</b></p> <p>Комплектация штатов в учреждении дополнительного образования (педагогические работники), обеспечивающее организацию и ведение образовательной деятельности, организуется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в МОУ ДОД ДШИ, учебных</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>планов, на основании которых составляется штатное расписание. Штатное расписание МОУ ДОД ДШИ утверждается Учредителем МУ Отделом по связям с общественностью, туризму, культуре и спорту администрации Терского района.</p> <p><b>3.5.3. требования к образованию, квалификации, опыту персонала, наличию лицензий по осуществлению деятельности</b></p> <p>К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.</p> <p>3.6. Требования к организации оказания муниципальной услуги</p> <p><b>3.6.1. информационная оснащенность</b></p> <p>Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, а также места для ожидания приема заявителей оборудуются:</p> <p>- информационными стендами;</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>- стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами.</p> <p><b>3.6.2. процедура оказания муниципальной услуги;</b></p> <p>— информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;</p> <p>- выбор родителями (законными представителями) образовательной программы, реализуемой в МОУ ДОД ДШИ;</p> <p>- прием и регистрация заявления о приеме в МОУ ДОД ДШИ;</p> <p>- рассмотрение принятого заявления;</p> <p>- проверка способностей на вступительных испытаниях приемной комиссией;</p> <p>- решение комиссии о принятии или отказе заявителя в МОУ ДОД ДШИ;</p> <p>- в случае положительного решения приемной комиссии, заявитель зачисляется в учащиеся МОУ ДОД ДШИ приказом директора;</p> <p>- заключение договора с Получателем о предоставлении муниципальной услуги ;</p> <p>- оформление личного дела учащегося МОУ ДОД ДШИ;</p> <p>- предоставление муниципальной услуги в МОУ ДОД ДШИ;</p> <p>- выдача заявителям свидетельства об окончании МОУ ДОД ДШИ после успешного прохождения итоговой аттестации.</p> <p><b>3.7.1. этика</b></p> <p>При информировании о правилах исполнения</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>муниципальной функции по телефону и устном обращении должностное лицо, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует и консультирует обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.</p> <p><b>3.7.2. конфиденциальность.</b> Конфиденциальность персональных данных получателя муниципальной услуги гарантируется работниками МОУ ДОД ДШИ, не допускается их распространение без согласия получателей муниципальных услуг или палачия иного законного основания ( на основании ФЗ РФ N 152-ФЗ «О персональных данных»).</p> <p><b>3.8. Описание результата предоставления услуги</b> Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение программ художественно – эстетической направленности, которое завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. После успешной итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство об окончании МОУ ДОД ДШИ.</p> <p><b>3.9. Система индикаторов оценки качества услуги</b> При оценке качества муниципальной услуги используются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— полнота предоставления услуги в соответствии требованиями документов и ее своевременность;</li> <li>— результативность (эффективность) предоставления услуги;</li> <li>— соответствие условий организации и осуществления</li> </ul>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>образовательного процесса требованиям образовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;</p> <p>— соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.</p>		
4.	<p>Порядок обжалования потребителями муниципальной услуги нарушений требований стандарта</p>	<p><b>4.1. процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к сотруднику учреждения</b></p> <p>4.2.1 Действия сотрудников МОУ ДОД ДШИ, совершенные в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями сотрудникам МОУ ДОД ДШИ.</p> <p>4.2.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой к сотруднику МОУ ДОД ДШИ в устной форме при личном приеме.</p> <p>4.2.3. При предварительной договоренности по телефону сотрудник МОУ ДОД ДШИ информирует заявителя о дате, времени, месте приема.</p> <p>4.2.3. Рассмотрение устного обращения осуществляется в течение 3 рабочих дней.</p> <p>4.2.4. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>4.2. процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших к руководителю учреждения;</p> <p>4.2.1. Решения должностных лиц МОУ ДОД ДШИ, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями в досудебном порядке руководителем МОУ ДОД ДШИ.</p> <p>4.2.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой в МОУ ДОД ДШИ в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу).</p> <p>4.2.3. Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество гражданина, который подает обращение (жалобу), его место жительства или пребывания, по которому должен быть направлен ответ;</li> <li>- должность, и фамилию, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;</li> <li>- суть обжалуемого решения, действия (бездействия).</li> </ul> <p>К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в обращении (жалобе) доводы.</p> <p>4.2.4. Руководитель МОУ ДОД ДШИ осуществляет личный прием граждан в часы работы ДОД ДШИ (понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30) или по желанию заявителя - по предварительной договоренности по телефону: (8159) 5 - 04 - 26.</p> <p>4.2.5. При предварительной договоренности на прием по</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>телефону должностное лицо, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.</p> <p>4.2.6. Должностное лицо, проводящее личный прием граждан, предоставляет ответ на устное обращение, с согласия заявителя, на личном приеме в устной форме. Рассмотрение устного обращения осуществляется в течение 3 рабочих дней.</p> <p>В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в обращении при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, должностное лицо, проводившее личный прием граждан, оформляет письменный ответ.</p> <p>4.2.7. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке. О принятии письменного обращения заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит в течение одного рабочего дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись в журнале регистрации входящих документов;</li> <li>- вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату приема документов; фамилию и инициалы имени и отчества (наименования) заявителя;</li> <li>- общее количество документов и общее количество листов в документах;</li> <li>- предоставляет на заявлении штамп МОУ ДОД ДШИ и</li> </ul>		



№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции). При последующей работе с заявлением на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер.</p> <p>Обращения (жалобы) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции конкретными должностными лицами, не рассматриваются в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие в обращении сведений о лице, обратившемся с обращением (фамилии, имени, отчества физического лица, наименования юридического лица);</li> <li>- отсутствие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;</li> <li>- в случае если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению.</li> </ul> <p>4.2.8. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководитель МОУ ДОД ДШИ принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения (жалобы), оформляемое в виде мотивированного письменного ответа заявителю.</p> <p>4.2.9. Письменный ответ подписывает руководитель МОУ ДОД ДШИ и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в трехдневный срок со дня принятия решения.</p> <p>Обращение (жалоба) считается рассмотренным, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.</p> <p>4.2.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Административным регламентом.</p> <p><b>4.3. Процедура подачи, рассмотрения и устранения жалоб, поступивших в администрацию Терского района.</b></p> <p>Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Предметом досудебного обжалования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действия (бездействие) должностных лиц;</li> <li>- решения, принимаемые в рамках предоставления муниципальной услуги.</li> </ul> <p>Обращение подается на имя руководителя муниципального органа (главы администрации муниципального образования).</p> <p>Заявители имеют право обратиться с обращением (жалобой) в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу).</p> <p>Письменное обращение (жалоба) должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование муниципального органа, в который</li> </ul>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>направляется обращение (жалоба) либо фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица (при наличии информации), либо должность соответствующего лица;</p> <p>- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, почтовый адрес;</p> <p>- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;</p> <p>- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;</p> <p>- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для физического лица) заинтересованного лица.</p> <p>Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в общем порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.</p> <p>Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы):</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>- если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;</p> <p>- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.</p> <p>- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.</p> <p>- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо ответственно за рассмотрение обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же муниципальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.</p> <p>Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение обращения Заявителя лично или письменно .</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>стандарта к сотрудникам учреждений, оказывающих муниципальную услугу, устанавливаются руководителем данного учреждения в соответствии с внутренними документами организаций и требованиями настоящего Стандарта.</p> <p>Меры ответственности за нарушение требований стандарта могут быть применены к руководителю МОУ ДОД ДШИ по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта, в результате проверочных действий учредителя (МУ ОСОТК и С администрации Терского района).</p> <p>Меры ответственности к руководителю учреждения, допустившего нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.</p>		
6.	Регулярная проверка соответствия оказания муниципальной услуги требованиям стандарта	<p><b>6.1. процедура проверки учреждения на соответствие оказываемых муниципальных услуг стандартам качества.</b></p> <p>6.1.1. Плановые проверки осуществляются МУ Отделом по связям с общественностью, туризму, культуре и спорту администрации Терского района и контрольными службами администрации Терского района. Также могут проводиться внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.</p> <p>6.1.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).</p>	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		<p>6.1.3. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется по поручению главы администрации Терского района и оформляется распоряжением.</p> <p>Результаты оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отражаются выявленные несоответствия настоящему регламенту и предложения по их устранению.</p> <p>6.1.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Терского района направляет учредителю учреждения культуры предложения об устранении выявленных недостатков и привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.</p> <p>6.1.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 – ти дней со дня принятия таких мер МУ Отдел по связям с общественностью, туризму, культуре и спорту сообщает в письменной форме физическому, или юридическому лицу, права и (или) законные интересы которых были нарушены.</p> <p>6.1.6. Ответственность работников Учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги</p> <p>6.1.9. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по</p>		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		предоставлению муниципальной услуги осуществляет МУ Отдел по связям с общественностью, туризму, культуре и спорту.		