

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011

пгт. Умба

№130

Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансово-экономического отдела администрации Терского района Самойленко И.А.

Глава администрации
Терского района



Л. Шевелев

**Порядок
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
(исполнения муниципальных функций)**

1. Общие положения

1.1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (далее - экспертиза, проекты административных регламентов) являются оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

1.2. Экспертиза проводится в целях установления:

- соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Терского района от 28.03.2011 №125;

- полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, администрации Терского района;

- учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

- наличия положений, направленных на оптимизацию порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции).

2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов
уполномоченным органом по проведению экспертизы

2.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным органом по проведению экспертизы (далее уполномоченный орган), определенным нормативным правовым актом администрации Терского района.

2.2. Структурное подразделение администрации Терского района, осуществляющее разработку проекта административного регламента, направляет в уполномоченный орган для проведения экспертизы комплект документов к указанному проекту, в который входят:

- проект постановления администрации Терского района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- проект административного регламента;

- приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;

- пояснительная записка;

- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справка об учете результатов независимой экспертизы;
- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости);
- проект плана-графика внедрения административного регламента;
- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов сверх установленных в бюджете Терского района на обеспечение деятельности структурного подразделения администрации Терского района, осуществляющего разработку проекта административного регламента.

Указанный комплект документов представляется в бумажном и электронном виде.

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- о предмете регулирования административного регламента;
- описание недостатков существующей практики предоставления муниципальной услуги;
- об оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги;
- об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы (при наличии).

2.3. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов проводится по следующим позициям:

- соблюдение комплектности поступивших на экспертизу материалов и требований к их содержанию, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Терского района от 28.03.2011 №125;
- полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, администрации Терского района;
- учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;
- оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур и административных действий;
- 2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации;
- 3) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);
- 4) предоставление муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме.

2.4. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Проекты административных регламентов подлежат повторной экспертизе в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, администрации Терского района регулирующего предоставление муниципальной услуги;
- направления проекта административного регламента после устранения замечаний, содержащихся в экспертном заключении.

3. Заключение по результатам экспертизы

3.1. Заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента составляется по форме согласно приложению к Порядку.

3.2. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные разделы:

а) раздел 1 «Общие сведения»;

б) раздел 2 «Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов»;

в) раздел 3 «Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы»;

3.3. Экспертное заключение на проект административного регламента уполномоченный орган представляет структурному подразделению администрации Терского района, осуществляющему разработку проекта административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней.

3.3.1. Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для утверждения административного регламента нормативным правовым актом администрации Терского района.

3.3.2. В случае если экспертное заключение содержит замечания, структурное подразделение администрации Терского района, осуществляющее разработку проекта административного регламента, в срок до 5 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении уполномоченного органа, и представляет доработанный проект административного регламента в уполномоченный орган на повторную экспертизу в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Порядка.

Утверждаю
Руководитель уполномоченного органа

« ____ » _____ 20__ г

**Экспертное заключение
на проект административного регламента предоставления
муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции)**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано

*(наименование структурного подразделения администрации Терского района,
юридический адрес) на проект административного регламента предоставления
муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции)*

(наименование проекта административного регламента)

Разработанный _____

*(наименование структурного подразделения администрации Терского района,
разработавшего проект административного регламента)*

1.2. Дата проведения экспертизы « ____ » _____ 20__ года.

2. Оценка соответствия проекта административного регламента
требованиям нормативно-правовых актов

2.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов

Первый вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, представлены в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), и включают в себя:

- проект приказа об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);
- проект административного регламента;
- приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;
- пояснительную записку;
- копии экспертных заключений независимой экспертизы и справку об учете результатов независимой экспертизы;
- проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента;
- проект плана-графика внедрения административного регламента;
- финансово-экономическое обоснование.».

Второй вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, не соответствуют перечню и требованиям, установленным Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций).

В составе документов отсутствуют: _____
(указывается перечень отсутствующих документов)

В пояснительной записке не отражено (ы) _____

(указывается информация, не отраженная в пояснительной записке)

2.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Первый вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (наименование услуги) соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Терского района №125 от 28.03.2011.

Второй вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (наименование услуги) не соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Терского района №125 от 28.03.2011, а именно:

1. _____
(указываются конкретные нарушения требований к порядку и структуре административного регламента)
2. _____
3. _____

2.3. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, администрации Терского района.

Первый вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги указаны в

административном регламенте в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области, администрации Терского района.»

Второй вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги указаны в административном регламенте не в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области, администрации Терского района, а именно:

1. _____
(указываются конкретные нарушения описания порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции))
2. _____
3. _____

2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов

Первый вариант:

«Экспертных заключений независимой экспертизы административного регламента в адрес разработчика в течение установленного срока не поступало.»

Второй вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена

(указать данные экспертов, проводивших независимую экспертизу, даты проведения экспертизы)

В результате проведения независимой экспертизы замечаний не установлено / установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от (ДД.ММ.ГГГГ.), Замечания и предложения эксперта учтены в проекте административного регламента в полном объеме / учтены частично в связи с _____.»

(указать причины, по которым не были частично учтены замечания и предложения)

Третий вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена

(указать экспертов, проводивших независимую экспертизу,

даты проведения экспертизы)

В результате проведения независимой экспертизы установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от (ДД.ММ.ГГГГ.). Замечания и предложения эксперта не учтены в проекте административного регламента в связи с _____.»

(указать причины, по которым не были учтены замечания и предложения)

2.5. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции)

Первый вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента

_____»
(наименование структурного подразделения администрации Терского района - разработчика проекта административного регламента)

проведена Работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги в части:

а) упорядочения административных процедур и административных действий
(_____);

б) устранения избыточных административных процедур и избыточных административных действий (_____);
(указать, в чем конкретно заключаются данные действия)

в) сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги
(_____);
(указать, на сколько сокращены указанные сроки)

г) возможности предоставления муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме:

_____»
(указать, какие административные процедуры, (действия) при исполнении муниципальной функции могут быть исполнены в электронном виде)

д)

_____»
(указать иные позиции (положения) проекта административного регламента, по которым оптимизирован порядок предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), и в чем заключается оптимизация)

Второй вариант:

«В ходе разработки проекта административного регламента

(наименование структурного подразделения администрации Терского района — разработчика проекта административного регламента)

работа по оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) не проводилась.».

3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

Первый вариант:

«Проект административного регламента соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Терского района №125 от 28.03.2011, и рекомендуется к утверждению.».

Второй вариант:

«Проект административного регламента не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Терского района №125 от 28.03.2011, и рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и предложениями.

Предложения по устранению выявленных нарушений:

1. _____
(указать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений)

2. _____.».

*(должность лица,
проводившего экспертизу)*

(подпись)

(Ф.И.О.)